

令和5年度 労働環境対策事業

初級編

基礎からおさらいする

Excel講座



令和5年 7月4日・11日・18日(火)の全3回

▶ 18:30～20:30 / 三木商工会館 4階大会議室

〈対象〉新入社員の方、Excel操作の基本を学びなおしたい方 など

データの入力、表計算の作成、
グラフの作成などを学びます

15名(先着順)

会 員 : 3,000円

非 会 員 : 6,000円

ビジネスシーンにおいて、必ずと言っていいほど求められるのがExcelの基本的な操作です。文書作成や表計算、分析等、使いこなすほどに日々の作業効率は格段にアップします。しかし、利用の機会に対して、その機能や効率的な活用法を学ぶ場面は多くありません。そこで、今更聞きづらい基本的なExcel機能・操作を実践的に学ぶ講座を実施いたします。

また本講座に続き、業務をより効率化する機能・設定を学ぶ「応用編」の開講も予定しております。詳細は後日改めてご案内いたします。



講 師 ▶ 脳トレとパソコン教室のパソコンワ 代表 大礼 有里 氏

次回予告：Excel講座「応用編」

9月12日・19日・26日(火) 〈18時半～20時半〉全3回

内 容 印刷設定、関数、条件付き書式
ピポットテーブル

受講申込書

令和5年 6月13日(火) 締切

三木商工会議所 TEL:0794-82-3190 FAX:0794-82-3192
E-mail: info@miki.or.jp(担当:岸本・志方)

下記申込書に必要事項をご記入の上、メール又はFAXでお申し込みいただくか、下記QRコードからWeb申込みも可能です。(FAXの場合切り取らずに返信してください。)

令和5年 月 日

事業所名	T E L () -
参加者氏名	F A X () -

※ 本申込書にご記入頂いた個人情報につきましては、当講座に関する本人確認、参加者名簿作成にのみ利用いたします。

項 目	わかる	わからない	項 目	わかる	わからない
データの入力			計算式の入力		
オートフィル			オートSUM		
表の作成			グラフの作成		

お申込み
フォーム



※ 講座実施時の参考といたします。わかる・わからないのどちらかに丸を付けてください。

主催：三木商工会議所

共催：兵庫県商工会議所連合会