

三木商工会議所からのご案内

～令和2年入社の新入社員、入社3年以内の社員も対象～

新入社員ビジネス講座

新たにビジネス社会へ一歩踏み出す新入社員が、組織の中で1日でも早く戦力となるためには基本的なビジネスマナーの習得が必要です。

本講座はケーススタディ、ロールプレイングを交え、社会人としての職場マナーと常識、仕事の進め方、電話・接客応対等を実践的に習得いただける内容となっております。

つきましては、新入社員教育はもちろんのこと、1～2年先輩社員の方にも再確認の機会として是非、ご活用下さい。



日時 **令和2年 4月6日 (月)**
午前9時30分～午後5時

会場 **三木商工会議所**
(三木商工会館4階 大会議室)

定員 **40名**

受講料 **3,000円**
(1名につき、テキスト代・昼食代・消費税込み)

内容 オリエンテーション (本講座のねらいと進め方)
企業とはどういうところか (企業の信用の重要性。信用を勝ち得るためには)
ビジネスマナーとは (挨拶の重要性) 言葉づかい (敬語の使い方。企業人らしい話の仕方)
ビジネス電話への対応 (受け方、かけ方の標準話法)
来客応対・訪問応対 (来客、客先訪問。名刺の扱い。お茶の入れ方、出し方、いただき方)
職場と人権教育 (人権を考える)

講師 株式会社ヒューマンラボ
山下 英美 氏
(職場と人権教育)
三木市 市民生活部人権推進課

主催：三木商工会議所

【お申込・お問合せ】

受講申込書に必要事項をご記入の上、
3月13日(金)までに商工会議所へ
お申込み下さい。(担当：野藤)

TEL：82-3190

FAX：82-3192

URL <http://www.mikicci.or.jp>

新入社員ビジネス講座受講申込書

令和2年 月 日

三木商工会議所 行
(FAX：82-3192)

事業所名

TEL

FAX

①	ふりがな	③	ふりがな
	氏名		氏名
②	ふりがな	④	ふりがな
	氏名		氏名

※ 本申込書にご記入頂いた個人情報につきましては、「新入社員ビジネス講座」のみに使用させていただきます。