~令和6年入社の新入社員、入社3年以内の社員も対象~

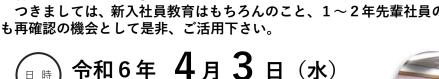
入社員ビジネス講

新たにビジネス社会へ一歩踏み出す新入社員が、組織の中で1日でも早く 戦力となるためには基本的なビジネスマナーの習得が必要です。

本講座はケーススタディ、ロールプレイングを交え、社会人としての職場 マナーと常識、仕事の進め方、電話・接客応対等を実践的に習得いただける 内容となっております。

つきましては、新入社員教育はもちろんのこと、1~2年先輩社員の方に

午前9時30分~午後5時



三木商工会議所

(三木商工会館4階 大会議室)

40名

3.000円

(1名につき、テキスト代・昼食代・消費税込み)

ロオリエンテーション(本講座のねらいと進め方)

口企業とはどういうところか(企業の信用の重要性。信用を勝ち得るためには)

ロビジネスマナーとは(挨拶の重要性) **口言葉づかい**(敬語の使い方。企業人らしい話の仕方)

ロビジネス電話への対応(受け方、かけ方の標準話法)

□来客応対・訪問応対 (来客、客先訪問。名刺の扱い。お茶の入れ方、出し方、いただき方)

□職場と人権教育(人権を考える)

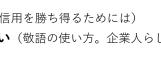
株式会社ヒューマンラボ

山下 英美 氏

(職場と人権教育)

三木市 市民生活部人権推進課

主催:三木商工会議所



【お申込・お問合せ】

受講申込書に必要事項をご記入の上、 3月22日(金)までに三木商工会議所 へお申込み下さい。

TEL:82-3190 FAX:82-3192

URL: https://www.mikicci.or.jp/

新入社員ビジネス講座受講申込書

令和6年 月 \Box

三木商工会議所行

(FAX: 82-3192)

事業所名

		T E L F A X	
	ふりがな		ふりがな
1	氏名	3	氏名
	ふりがな		ふりがな
2	氏名	4	氏名

- ※ 本申込書にご記入頂いた個人情報につきましては、「新入社員ビジネス講座 | のみに使用させて頂きます。
- ※ 社会情勢によって本講座を延期・中止・会場の変更等をする場合があります。予めご了承ください。