

中堅社員向け

# 時間管理術 ステップアップ

時間を  
有効活用するための  
ワンランクアップセミナー!

## 受講者募集!

中堅社員・幹部候補社員で  
タイムスケジュールが苦手な方

自身の仕事の進め方をもう一度  
見直したいという中堅幹部役員の方



希望者は  
個別相談  
可能!  
(先着順)

受講料  
**無料**  
定員 **30名**

(申込先着順)

開催日：平成30年

# 8月28日(火)

13:30 ~ 16:30

会場：三木商工会館  
4階 大会議室

講師：ALive(アライブ) 代表

かわきた まき  
川北 麻紀 氏



詳細、お申込み方法は裏面をご覧ください。

# 中堅社員向け 時間管理術 ステップアップ

自身の仕事の進め方をもう一度  
見直したいという中堅幹部役員の方

中堅社員・幹部候補社員で  
タイムスケジュールが苦手な方

申込先着順

定員 **30名**

(定員になり次第締切とさせていただきます。)

企業においては仕事の生産性を上げることが求められているものの、「仕事の質とスピード」を高める具体的な方法を学ぶ機会がなく、非効率的な仕事の進め方をしている中堅社員も少なくない。このセミナーでは、中堅社員を対象に、仕事の質とスピードを高めるために必要なワンランク上の時間の有効活用、スケジュール管理や優先順位をつけて効率よく仕事に取り組むための「指示力・さばき力」方法を習得する。

## セミナー内容

これからの時代に求められる働き方

効率的な仕事を実現する (仕事の取り組み方)

時間価値を高めるタイムマネジメント (時間の使い方)

リーダーとして必要な指示力

### ポイント



◆複数の仕事や周囲の声に振り回されず、自らスケジュールをコントロールしながら、着実に複数の業務を完遂するためのコツを学ぶ。

◆依頼された仕事を遂行したものの、評価されなかったり、やり直しになってしまうのはなぜか?その理由と解消策をつかむ。

◆あれもこれもと日々仕事に追われている方のスケジュール管理を見直し改善ポイントを発見する。

◆部下や後輩に対する仕事の指示やマネジメント方法と自分自身のスケジュール管理方法について学ぶ。

## 講師紹介

ALive (アライブ)

かわきた まき

代表 **川北 麻紀** 氏



大阪府生まれ。大学卒業後、インテリア関係の企業にて販売促進営業に従事する。地方自治体の人事課・人材育成課において、業務運営管理システムの開発に従事する傍ら人材育成業務にも携わる。その後、人材育成会社にて、研修・セミナー講師として、ビジネススキル研修やヒューマンスキル研修などを多く実施。組織活性化支援・女性活躍支援に力を入れ、大手セミナー会社や企業・団体等で活躍中。

『人の成長があってこそ組織は躍進する』をモットーに、人を信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として高い評価を得ている。豊富な事例と筋道立てた説明により、「わかりやすい研修」として受講者の納得度も高い。



■主催： **三木商工会議所** 〒673-0431 兵庫県三木市本町2丁目1番18号

■共催： **兵庫県商工会議所連合会**

申込先：下記申込書にご記入の上、8月23日(木)までにFAX、電話、メールにてお申込み下さい。  
三木商工会議所(担当:神澤) 電話:82-3190 FAX:82-3192 メール:info@mikicci.or.jp

## 「時間管理術ステップアップ」受講申込書

受講をご希望の方は、下記の申込書に必要事項をご記入の上、右記番号までFAX下さい。

**FAX:0794-82-3192**

受講者名	ふりがな	個別相談希望 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	事業所名
	ふりがな		電話番号
		※希望の方には後日相談時間などをご連絡いたします。先着順となりますので、ご了承ください。	FAX番号

※本申込書にご記入頂きました個人情報につきましては、本セミナーに係る業務のみに使用致します。

三木商工会議所