

三木商工会議所からのご案内

～平成30年入社の新入社員、入社3年以内の社員も対象～

新入社員ビジネス講座

新たにビジネス社会へ一歩踏み出す新入社員が、組織の中で1日でも早く戦力となるためには基本的なビジネスマナーの習得が必要です。

本講座はケーススタディ、ロールプレイングを交え、社会人としての職場マナーと常識、仕事の進め方、電話・接客応対等を実践的に習得いただける内容となっております。

つきましては、新入社員教育はもちろんのこと、1～2年先輩社員の方にも再確認の機会として是非、ご活用下さい。



日時 平成30年4月4日(水)
午前9時30分～午後5時

会場 三木商工会議所
(三木商工会館4階 大会議室)

定員 40名

受講料 3,000円
(1名につき、テキスト代・昼食代・消費税込み)

内容
□オリエンテーション(本講座のねらいと進め方)
□企業とはどういうところが(企業の信用の重要性。信用を勝ち得るためには)
□ビジネスマナーとは(挨拶の重要性) □言葉づかい(敬語の使い方。企業人らしい話の仕方)
□ビジネス電話への対応(受け方、かけ方の標準話法)
□来客応対・訪問応対(来客、客先訪問。名刺の扱い。お茶の入れ方、出し方、いただき方)
□職場と人権教育(人権を考える)

講師 株式会社ヒューマンラボ
山下 英美氏
(職場と人権教育)
三木市 市民ふれあい部人権推進課



【お申込・お問合せ】
受講申込書に必要事項をご記入の上、
3月16日(金)までに商工会議所へ
お申込み下さい。(担当:野藤)
TEL: 82-3190
FAX: 82-3192
URL <http://www.mikicci.or.jp>

主催: 三木商工会議所

新入社員ビジネス講座受講申込書

平成30年 月 日

三木商工会議所 行
(FAX: 82-3192)

事業所名

TEL

FAX

①	ふりがな	③	ふりがな
	氏名		氏名
②	ふりがな	④	ふりがな
	氏名		氏名

※ 本申込書にご記入頂いた個人情報につきましては、「新入社員ビジネス講座」のみに使用させていただきます。